

Rencontre des parents

Club Synchro Saint-Laurent

Présentation de la natation artistique

- Présentation globale du sport
- Fédération
- Différences entre la natation artistique et la natation

Présentation du Club

- Cheminement des athlètes
 - Récréatif
 - U10
 - 11-12 ans
 - 13-15 ans
 - 16-20 ans
 - Niveau Performance (Élite 13 ans et +)
- Sélection éventuelle pour faire partie d'une équipe compétitive

Volet compétitif - entraînements

- Composition des entraînements (à sec vs dans l'eau)
- Attentes envers les athlètes
- Attentes envers les parents
- Philosophie d'entraînement du Club Synchro Saint-Laurent

Volet compétitif - compétitions

- Déroulement d'une compétition standard
 - Épreuve de natation
 - Épreuves à sec
 - Épreuve de figures
 - Routines et pointages
 - Médailles
 - Décorum
 - Code vestimentaire des athlètes durant la compétition
- Attentes envers les athlètes
- Attentes envers les parents
- Juge pour le Club
- Parents Bénévoles

Assemblée générale

Club Synchro Saint-Laurent

Membres du CA

- Présidente: Laila Bouali
- Trésorier: Peter Georgiou
- Secrétaire: Khouloud Nakhleh
- Administrateurs:
 - Ugo Tremblay
 - Quer Fabrés
 - Isaac Zeitoune
- Patricia Duthilleul - représentante de Ville Saint-Laurent
- Nancy Bélanger - entraîneur en chef

Résultats financiers - Peter Georgiou

Du 1 septembre 2018 au 31 août 2019

Revenus		Dépenses	
Registration	\$ 25,667.08	Salaires	\$ 10,658.91
Jeux Mtl	\$ -	Dépenses salle multi	\$ 1,984.00
Bell Canada	\$ -	Affiliation Synchro Quebec	\$ 2,461.24
Subvention*	\$ 9,900.44	Cadeaux Noel	\$ 25.00
TD bank JdeM?	\$ 164.23	T-shirts Nancy	\$ 1,307.00
* Inclus allocations 2020		Frais juge coupe président	\$ 420.00
		Maillots de bain	\$ 1,707.38
		Hébergement site internet	\$ 232.82
		Casques de bain fin de l'année	\$ 482.90
		Frais Chèques	\$ 181.23
		Cadeau Margaret	\$ 65.53
Total	35,731.75	Total	\$ 19,526.01

Écart (favorable/ défavorable) **16,205,74\$**

Bilan - Rapport d'activités - Laila Bouali

Accomplissements du Club

- Équipe Apprenti U12: Vice-championnes québécoises en 2019
- Duo Apprenti U10 3^e aux provinciaux en 2019
- Sélection de Jacqueline Simoneau, athlète affiliée du Club Saint-Laurent, pour les Jeux Olympiques de Tokyo 2020
- Jeux de Montréal 2019:
 - Médaille d'or solo U10
 - Médaille d'or duo U10
 - Médaille d'or duo Défi
 - Médaille d'or équipe Apprenti U12.

Un record de près de 70 nageurs artistiques actifs dans le Club!

Bilan - Rapport d'activités - Laila Bouali

Accomplissements du Club

- Mise en place de 2 équipes compétitives supplémentaires - Automne 2019
 - Défi
 - Aspirantes 11-12 ans
- Mise en place de deux équipes d'adultes
 - Notre équipe de papas s'est démarquée dans les médias en 2019!
 - Notre équipe de mamans est motivée et progresse à la vitesse grand V!
- **À venir en 2020:** Le Club sera hôte pour la première fois d'une compétition provinciale en mai - Réseau Défi - accueillant entre 150 et 200 nageuses artistiques

Bilan - Rapport d'activités - Laila Bouali

Défis du Club pour la prochaine année

- Besoin davantage de parents au CA
- Bénévoles recherchés lors des:
 - Périodes d'inscriptions (printemps, automne, hiver)
 - Compétitions
- Continuer nos efforts pour recruter des garçons/hommes dans le Club
- Continuer à développer nos athlètes sur la scène provinciale et nationale
- Continuer nos efforts afin d'organiser nos activités, développer la rigueur dans les dossiers du Club et améliorer nos processus internes

Élection des membres du CA

- Présentation des membres actifs et de leur intention
- Présentation des parents intéressés (8 à 10 parents au CA sont souhaités)
- Vote au besoin
- Présentation de votre conseil d'administration du Club Synchro St-Laurent pour 2020

Rôles clés au CA du Club en 2020

- Président
- Responsable du compte nageur et des règlements du Club - NOUVEAU en 2020
- Responsable des inscriptions et des activités spéciales - NOUVEAU en 2020
- Responsable des communications et des médias sociaux - NOUVEAU en 2020
- Trésorier
- Secrétaire

Rôle de président

- Préside les rencontres du CA
- S'assure que les dossiers reçoivent un suivi approprié et fait le suivi sur les tâches à accomplir
- Représente les intérêts des parents et agit à titre de porte-parole auprès des instances et du club sœur
- Adresse les problématique du Club (avec la Ville, parents, coachs, etc.)
- Signe les procès-verbaux
- Assure l'efficacité et la collaboration à la prise de décision
- Soutient les autres responsables dans leurs activités

Rôle de trésorier

- Tient à jour la comptabilité du Club
- Informe les membres sur l'état des revenus et des dépenses lors des rencontres mensuelles du CA
- S'assure du respect des procédures comptables
- S'assure de faire la paye aux employés du Club en temps requis
- S'assure d'encaisser les chèques d'inscription dans les 2 semaines suivant les inscriptions
- Prépare les prévisions budgétaires et recommande les décisions proactives en lien avec les revenus/coûts du Club

Rôle de secrétaire

- Agenda du CA
- Rédige et distribue aux membres du CA l'ordre du jour des rencontres
- Rédige les procès-verbaux des rencontres et les envoie au CA au maximum 2 semaines suivant un CA
- Signe les procès-verbaux
- Conserve une copie des documents officiels du Club et toute autre documentation pertinente (règlements à jour, documentation d'accréditation, correspondances avec la Ville etc.)
- Rédige la correspondance et les documents officiels avec la Ville concernant les demandes d'accréditation ou des demandes de subvention

Rôle du responsable des inscriptions et des événements spéciaux

- Rédige les communications en lien avec les inscriptions 3 fois par année
- Organise les inscriptions 3 fois par année (lien avec la ville, matériel, bénévoles)
- Fait le lien avec le trésorier pour les inscriptions afin de s'assurer que les chèques soient déposés rapidement
- Fait le lien avec le responsable du compte nageur après les inscriptions afin de s'assurer que les informations sur les membres soient mises à jour rapidement
- S'assure que l'organisation du camp d'été soit amorcée en temps opportun entre la Ville et l'entraîneur chef

Rôle du responsable des communications et des médias sociaux

- Tient à jour le site Web du Club avec les dernières informations, événements, inscriptions, etc.
- Tient à jour le site Facebook, Instagram, etc. du Club afin de s'assurer de lui donner la visibilité
- Propose au CA des façons de faire rayonner le Club dans les médias
- Fait les contacts avec les instances pour faire rayonner le Club
- Rédige et envoie les communications aux parents pour le compte du Club (inscriptions, AGA, camp d'été, compétitions et événements spéciaux tel le party de Noël ou le Gala de fin de l'année)

Rôle du responsable du compte nageur et des règlements du Club

- Tient à jour et propose les amendements aux règlements du Club
- Tient à jour le certificat de conformité du Club
- Participe avec le secrétaire aux demandes d'accréditation
- Tient à jour la liste des membres, leurs niveaux, les contacts des parents, etc
- Rédige et implante le code d'éthique du Club ou tout autre règlement nécessaire au bon fonctionnement
- Fait passer les « background checks » aux membres du CA et des coaches
- Est responsable des documents administratifs et de règlements du Club

Merci!